

Аннотация дисциплины М.1.2.6 Дисциплина. Тайм-менеджмент на государственной и муниципальной службе

Дисциплина "Тайм-менеджмент на государственной и муниципальной службе" изучается обучающимися по основной профессиональной образовательной программе "Искусственный интеллект в архитектуре информационных систем цифрового государства" направления подготовки "38.04.04 Государственное и муниципальное управление".

Дисциплина изучается в 3, 4 семестре. Общая трудоемкость дисциплины составляет 216/6 часов/з.ед. Самостоятельная работа заключается в выполнении работ, указанных в разделе 4.

В ходе изучения дисциплины осуществляется текущий контроль в форме технологии рейтингового контроля в соответствии с технологической карты дисциплины, размещенной на электронном курсе, а также промежуточный контроль в форме балльно-рейтинговый контроль, без контрольной акции.

Целью изучения дисциплины является формирование следующих компетенций:

1. УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

В ходе изучения дисциплины последовательно рассматриваются темы:

1. Понятие и сущность тайм-менеджмента. Потребность, роль и значение тайм-менеджмента в жизни современного человека
2. Время как уникальный ресурс человека и организации

Основными стратегическими образовательными технологиями являются: дискуссионные, игровые процедуры, исследовательские, лекционные занятия, практические занятия, процедуры самообучения, тренинговые.

В рамках указанных технологий применяются тактические образовательные технологии: case-study, информационные, классическая лекция, лекция с элементами мозгового штурма, лекция вдвоем.